

Presentation :

La Direction Patrimoine et Moyens de la ville de Niort s'engage pleinement dans le développement durable en construisant de nouveaux équipements, en rénovant et entretenant le patrimoine existant, tout en assurant la gestion efficace du parc de véhicules, matériels et engins.

Au coeur de cette direction, le Centre Technique Municipal joue un rôle clé en assurant le suivi et la maintenance des bâtiments et équipements municipaux, avec entre autres, un focus sur l'aéraulique, la plomberie et le chauffage.

Rejoignez-nous pour contribuer à notre effort commun en faveur du développement durable, de la sécurité et de l'efficacité énergétique, tout en intervenant avec polyvalence au sein d'une équipe dynamique et engagée.

Sous l'autorité du responsable de la gestion technique du bâtiment, vous aurez pour missions :

Missions :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Appliquer la réglementation thermique (RT2020) et le décret tertiaire
- Sensibiliser les utilisateurs aux économies d'énergies, participer à l'effort de développement durable sur la collectivité et prévenir les risques des biens, des agents et des usagers.
- Intervenir avec polyvalence sur l'ensemble des activités liées à l'équipe ;
- Assurer la maintenance préventive (principalement) ou corrective (occasionnellement) des installations de chauffage (chaufferies, panneaux hydrauliques, réseaux hydrauliques ou aérauliques secondaires, cheminées, chaudières, brûleurs, réseaux gaz, ...) ainsi que des installations de production d'eau chaude sanitaire et les installations de traitement d'air (centrale de traitement d'air, aérotherme, ventilo-convecteur, radiateur gaz) ;
- Assurer l'entretien des matériels et installations ;
- Localiser et diagnostiquer la panne, l'anomalie ;
- Réparer les pièces, éléments, matériels à partir de référentiels d'intervention ;
- Effectuer le ramonage des circuits de fumées et les rendements de combustion ;
- Effectuer les équilibrages de réseaux hydrauliques et aérauliques ;
- Contrôler le fonctionnement après intervention ;
- Remonter les éléments d'informations (dysfonctionnement, amélioration, remplacement, ...) permettant une meilleure gestion des équipements ;
- Assurer diverses permanences et astreintes si nécessaire ;
- Maintenir en conformité les installations gaz suite aux contrôles périodiques ;
- Installation et dépannage sur alimentation gaz de réseaux ou stocké dans le respect de la réglementation en vigueur.

MISSIONS SECONDAIRES :

- Participer aux opérations nécessités par les événements exceptionnels et/ou récurrents (Élections, pavoisements, intempéries, etc.)
- Intervenir avec polyvalence sur toutes les activités du CTM (utilisation nacelle, mise en sécurité...);
- Porter les EPI obligatoire en état correct.

CONTRAINTES HORAIRES :

- Horaires fixes : lundi à vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h22 à 17h00
- Ce poste est soumis à des horaires particuliers suivants les périodes (ex: élections, pavoisements, intempéries,...))

Profil :

- CAP/BEP à BAC Professionnel électrotechnique ou électromécanique avec formation thermique et aéraulique (installation gaz et brûleurs toutes puissances)
- Expérience significative de 3 ans minimum dans le domaine énergétique
- Connaissance des principes de régulations
- Sens de l'organisation
- Aptitude au travail en équipe
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Sérieux, rigueur
- Permis B obligatoire et EB souhaité
- Utilisation des Plates-formes Élévatrices Mobiles de Personnes (type Nacelle)
- Capacité à travailler en hauteur

Conditions statutaires :

Poste ouvert au cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

Remuneration :

Recrutement par voie de mutation/détachement :

- Conditions statutaires sur la base des grilles du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux et du régime indemnitaire applicable à la ville de Niort

Recrutement par voie de stagiairisation, en vue d'une titularisation dans la fonction publique :

- Conditions statutaires sur la base des grilles du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux - Grade Adjoint Technique - Échelon 1 (1 801.74€ Brut - valeur actuelle) + Régime Indemnitaire (275€ Brut/mois)
- Possibilité de reprise partielle d'ancienneté - Étude réalisée dans l'année qui suit la prise de poste.
- Possibilité d'avancements via examens professionnels, concours et ancienneté

Pour tout recrutement :

- Accès aux services du Comité des Activités Sociales et Culturelles de Niort et son territoire (équivalent comité d'entreprise)
- Accès mesures sociales employeur
- Prime vacances : 799.90 € brut versés 1 fois dans l'année, en juin ou en décembre, au prorata du temps de présence (en fonction de la date de prise de poste)
- Participation employeur à des contrats-groupes de complémentaire santé et prévoyance (maintien de salaire labellisé)
- Base de travail 38h/semaine - Horaires fixes : 8h00/12h00 - 13h22/17h00 - 25 jours de congés + 18 jours RTT/an + 2 jours potentiels dits "hors période"

Renseignements :

Auprès de M. Frédéric POIRAUDEAU, Responsable de la gestion technique du bâtiment (Tél : 05 49 78 72 28), ou Stéphane HIVERT, Responsable du centre technique municipal (Tel : 05 49 78 72 28)

Reponse :

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le 30/06/2024 sous la référence : 24E/C02 à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines.

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

- Par mail : drh-recrutement@mairie-niort.fr
- Par voie postale :
M. Le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 Niort Cedex